Załącznik 16.2 – 1

**Wzór pisma do Departamentu Usług Agencyjnych w BGK**

Toruń, dnia……………………

………………………..(nr pisma)

Departament Usług Agencyjnych   
Bank Gospodarstwa Krajowego   
Adres

**Dotyczy zlecenia płatności …**

W związku z …………….(wstawić tekst uzasadnienia)…………………………… uprzejmie proszę o dokonanie korekty w zleceniu płatności nr ………………. dla …………….. na kwotę ……………………………………. złożonego w dniu ………….., gdyż …………………………..(określić rodzaj błędu)…………………… .

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Załączniki:

1. ……..

2. ……..